



親愛的家長：

歡迎您的孩子進入本園就讀，感謝您為孩子所做的選擇。

在常春藤用心規劃的全語文、蒙特梭利學習環境中，我們將會用心觀察您孩子的個別需要和發展，隨時提供最適切的教育方向，讓我們同心協力用“愛”守護新苗，給孩子一個海闊天空的未來。

這本手冊是向您介紹本園的一些基本措施，希望您能仔細閱讀，並與我們密切合作。如果您有任何疑問或建議，隨時歡迎與我們聯繫。

常春藤幼兒園

<http://www.ivy-kids.com.tw>

電話：08-7373673 (代表號)

園址：屏東市華正路 220 號

一 繳費、收退費辦法：

1. 本園學制分上、下學期，學期起訖日期請參閱每學期行事曆。
2. 於每月最後一個星期五發下個月的繳費單，家長收到繳費單後，請於當月五日前依您最方便的方式繳納。
3. 幼兒因故無法就讀而離園，其已繳交註冊學費退費辦法依「101年屏東縣政府公佈之公私立幼兒園收退費辦法」辦理。
 - (1) 註冊後開學日前，已繳費用全額退費。
 - (2) 開學後，未逾學期總日數三分之一者，退還三分之二。
 - (3) 開學後，逾學期總日數三分之一未逾三分之二者，退還三分之一。
 - (4) 開學後，逾學期總日數三分之二者，不予退費。

二 請假退費辦法

- 1 幼兒因病或特殊事故，未能來園上課，請事先通知老師，以免園方擔心。
- 2 請假幼生請於事前辦妥請假手續，其已繳月費退費辦法依 101 年屏東縣政府公佈之公私立幼兒園收退費辦法辦理。
 - (1) 幼兒請假日數連續達五日（不含例假日）以上者，按當月未就讀日數比例退還點心費、午餐費，其餘項目不予退費。
 - (2) 因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課日數連續達五日（含例假日）以上者，按當月未就讀日數比例退還點心費、午餐費，其餘項目不予退費。
 - (3) 國定假日、農曆春節連續達七日（含例假日）以上，按停課日數比例退還點心費、午餐費，其餘項目不予退費。如已辦理補

課之彈性放假日則不予退費。

三 接送辦法

- 1 幼兒每天早上入園時間是 7:30 - 8:50 下午離園是 4:00 - 5:30 請您務必準時接送幼兒，為避免影響幼兒的學習情緒，不宜太早或太晚接送。
- 2 如您委託親友來接幼生，請事先填妥『臨時接送委託單』或『接送指定人委託單』，本園於確認身份後方可接回幼生。空白表格可於學校網站自行下載影印、或向本園索取。。
- 3 如果您有要事須入園與老師長談，請將車子停放於安全且不妨礙他人進出處所。
- 4 為保持校門口交通通暢，及方便在車上等待接送的家長快速接送幼生。請勿反向停車、並排停車、轉角停車以免造成車道擁塞及交通事故。
- 5 為避免家長因久候幼生而造成交通阻塞與不便，您可在到園前 5 分鐘撥打 08 - 7373673 電話，我們將迅速為您的孩子預備好回家物品，並在 1 樓等候，以方便您接孩子。
- 6 幼生下課留園時間若超過 18:00 將酌收課後延托費用。

四 衛生、保健

- 1 請於辦理入學手續時一併繳交：預防接種時程紀錄表、戶口名簿影本及『幼兒健康狀況調查表』各一份。
- 2 幼兒若感染傳染性疾病或發燒 38℃ 以上，為顧及其他幼兒的健康，請讓幼生在家裡充份休養到完全康復再入園。
- 3 幼兒在園若有身體不適或意外事件發生，我們會立即聯絡家長或取得家長同意送本園特約醫院處理。
- 4 幼兒如果對某種食物過敏，請轉告老師。

- 5 請經常幫幼兒剪修指甲，幼兒若留長髮，請家長予以梳理整潔。

五 託藥辦法

- 1 依據幼兒園教保服務實施準則（中華民國 101 年 8 月 1 日壹參字 010137290C 第十一條）規定辦理。目的為確保幼兒用藥安全。
- 2 幼兒於就園時間需要委託園方餵（擦）藥者，煩請家長於送幼兒入園時，填委『幼兒服藥委託書』連同藥劑交給教保人員，服藥委託書空白表格可於學校網站自行下載影印、或向本園索取。
- 3 請家長正確填寫託藥單，註明幼兒姓名、服藥日期、時間及用藥方法，並請家長簽名以及寫下聯絡電話。如有特殊交待亦請於備註欄說明。
- 4 託藥之藥量，請以園內該次餵藥份量為限，藥袋上請註明幼兒班別與姓名，以防誤食。
- 5 教保人員依家長託藥單為幼兒餵藥，代為餵服之藥品必須為合格醫師處方藥物，不代餵任何成藥。
- 6 如家長未填具託藥單或填寫不清楚時，教保人員不得為幼兒餵藥，以維護幼兒用藥安全。
- 7 幼兒若有發燒情形，教保人員將儘速通知家長接回就醫及休息。
- 8 教保人員僅協助餵藥，為幼生用藥安全，有關藥物之副作用及不適症狀，家長應事先請示醫師再轉告教保人員。

六 幼兒衣著

- 1 請為幼生準備牙刷、牙膏、漱口杯、茶杯、睡袋等私人用品，並在各項物品上書寫姓名，以免混淆或遺失。
- 2 請讓幼兒穿著樸素、舒適、耐洗、方便活動，且幼兒自己容易穿脫衣服。
- 3 請讓幼兒穿著輕便，容易自己穿脫的鞋子（請勿穿拖鞋，以免腳趾容易受傷）。
- 4 每星期三，請讓幼生穿著運動服和便鞋，以便實施體能課程、戶外

活動及參觀教學。

- 5 請為幼生多準備一或二套換洗衣物放在背包裡，以便在弄髒或汗濕時更換。

七 家長聯繫方式

- 1 發給幼生帶回之通知單或親子聯絡簿，請您撥空詳細閱讀，以便了解園方的各項活動與學習情況。
- 2 通知單上若有回條，請於規定時間內填妥繳回，以利行政作業。
- 3 如果您有任何有關幼兒的問題，因上課中老師無法立即接收與回覆即時通訊軟體或 Line 的內容，為避免語意表達不清造成親師溝通誤解或錯失時效，請多利用電話與我們聯繫。
- 4 園方之各項活動，請您踴躍參加及配合協助。

八 開學初·父母如何幫助幼生適應新環境

- 1 如果可能的話，開學前幾天，請抽空帶寶寶來園玩玩，讓孩子認識學校環境，熟悉一下教師。
- 2 在開學前一天，找個時機告訴他：「明天你就要上學囉！」。
- 3 開學初幾天，請早一點送幼兒來園，讓他有時間熟悉園內的各項設備和小朋友，放學時，請您準時接他回家，以免他等得心急。
- 4 當您離開時，請務必先和幼兒道別，在道別時，宜溫柔而堅定地告訴他放學時馬上就會來接他，若幼兒不停地哭泣，請儘量安撫他，讓他知道您了解他的感覺，而不要責怪他。
- 5 開學初幾天，幼兒回家後，請您多留在家陪伴他，讓他感覺那幾天是溫暖的安全的，並請避免一直詢問他：“你今天在學校做些什麼、吃些什麼”使他覺得上學好像是一種負擔。
- 6 請多鼓勵孩子接近老師，不要用「不聽話上學時告訴老師打你」之類的话來恐嚇孩子讓他覺得老師很兇，而害怕接近老師。

九 日常生活中希望家長協助的事項

- 1 讓孩子養成早睡早起的習慣，建立良好的生活態度，有充足的精神迎接每一天的學習與成長，以免影響上課情緒。
- 2 除非老師特別通知，否則請您不要讓幼兒攜帶私有的玩具、用品、食物、金錢入園以免引起幼兒之間的紛爭或困擾。
- 3 家長若發現幼生帶回園內教具，請告訴孩子將教具送回學校，並告知老師，以便家長和老師配合建立孩子“所有權”的概念。
- 4 請珍惜孩子在園方創作的每一項成品，給予正面或具體的鼓勵，以培養孩子的自信心。
- 5 為不影響幼生上課，上課時間各班教師不便接聽電話及與家長長談，凡事由辦公室轉達或留話。
- 6 教師方便接聽電話時間為上午 8:00～8:50，中午 12:30～1:00 下午 4:10～5:00，請多利用此時間或親子聯絡簿與老師聯絡。
- 7 為了維護孩子的隱私與安全，未經允許，禁止在園內拍照與錄影。
- 8 如果對老師處理方式有困惑時，請直接與園方或該班老師溝通，以解開家長心中的疑慮。

十 其它事項

- 1 幼生基本資料之內容若有變更(如地址、電話等)請即通知我們更改。
- 2 幼生請假、轉學或搬家請事先通知本園。
- 3 若有未詳盡記載事宜，將另行補充、通知。